

Общество с ограниченной ответственностью «Пёсбург»

191002, г. Санкт-Петербург, ул. Разъезжая, д.7, литер Б, помещение 11Н-В2
ИНН 7840078446, КПП 784001001, ОГРН 1187847075206
тел.+7 (911) 797-8730, (812)509-36-59

г. Санкт – Петербург

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Пёсбург»



А.Н. Круглова

«28» мая 2025 года

ПОЛИТИКА обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) ООО "Пёсбург" (далее – Компания) разработана в соответствии с пунктом 2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Конституции Российской Федерации, Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, международных договоров Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных (далее – ПДН), которые Компания может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, от субъекта персональных данных, состоящего с Компанией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник), а также полученных посредством интернет-сайта <https://pesburg.ru/>, (далее – Сайт) или отдельных страниц Сайта, посредством оставления сообщений в мессенджерах и других каналах связи, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных. Действующая редакция Положения размещена в сети Интернет в разделе «контакты» Сайта.

1.3. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод физического лица, взаимодействующего с Компанией или Сайтом, при обработке его персональных данных.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Компании вопросы обработки персональных данных работников ООО «Пёсбург» и других субъектов персональных данных.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 «Закона о персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;

- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются Компанией в следующих целях:

2.1.1. Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения; ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности; обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПДН граждан, являющихся клиентами или контрагентами Компании (далее – субъекты персональных данных).

- осуществление пропускного режима

2.1.2. Осуществления прав и законных интересов Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Компании.

2.1.3. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.1.4. Регулирования трудовых отношений с работниками Компании;

2.1.5. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

2.1.6. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

2.1.7. В иных законных целях.

2.1.8. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Компания осуществляет обработку персональных данных работников Компании и других субъектов персональных данных, не состоящих с Компанией в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, в случаях, когда обработка ПДН необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;

2.2.2. Обработка ПДН производится с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2.2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.2.5. Компания не обрабатывает ПДН, несовместимые с целями сбора персональных данных;

2.2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.7. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.2.8. В Компании принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

2.2.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДН, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения ПДН не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

3. Правовое основание обработки персональных данных

Обработка ПДН осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Трудового кодекса Российской Федерации;
3. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

4. Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.
5. Рекомендации Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.
7. Постановления от 1 ноября 2012 г. N 1119 об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
8. Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
9. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4. Объем категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

При обработке ПДН Компания будет осуществлять следующие действия с ПДН: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Компании, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Компании не осуществляется.

4.3. В Компании обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидатов, работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Компанией;
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;
- контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц).
- физических лиц - посетителей Сайта и потенциальных клиентов Компании

4.3.1. Объем обрабатываемых персональных данных работников Компании.

При приеме на работу в Компанию работник отдела кадров обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника.

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);

- сведения о воинском учете;
- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- биометрические данные.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

- о переводах на другую работу;
- аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- наградах (поощрениях), почетных званиях;
- социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных работников Компании:

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение налогового учета;
- ведение воинского учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- обязательное и добровольное медицинское страхование работников;
- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;
- архивное хранение данных;
- содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различных льгот.

Получение и обработка персональных данных работника Компании должны осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах Компании, регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

4.3.2. Персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности; контрагентов – физических лиц и представителей, и работников контрагентов (юридических лиц).

- фамилия, имя, отчество,
- номер телефона
- возраст
- паспортные данные
- данные регистрации и места жительства
- данные транспортного средства для пропускного режима
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.2. Получение ПДН:

5.2.1. Все ПДН получают от самого субъекта. Если ПДН субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

5.2.2. Компания должна сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДН, характере подлежащих получению ПДН, перечне действий с ПДН, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.2.3. Документы, содержащие ПДН, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

5.3. Обработка ПДН:

5.3.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

5.4. Цели обработки персональных данных:

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

5.4.1. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПДН следующих субъектов:

- физические лица, состоящие с Компанией в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Компании;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Компанией в гражданско-правовых отношениях.

5.4.2. ПДН, обрабатываемые Компанией:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

5.4.3. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

5.5. Хранение ПДН.

5.5.1. ПДН субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.5.2. ПДН, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.5.3. ПДН субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

5.5.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДН, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

5.5.5. Хранение ПДН в форме, позволяющей определить субъекта ПДН, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.6. Уничтожение ПДН.

5.6.1. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Компании

5.6.2. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

5.6.3. Факт уничтожения ПДН подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

5.7. Передача ПДН.

5.7.1. Компания передает ПДН третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

5.7.2. Третьи лица, которым передаются ПДН:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- органы МВД России в случаях, установленных законодательством;
- компании, предоставляющие услуги курьерской и почтовой доставки.

6. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Компанией

6.1. Компания принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Компания самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 "О персональных данных", постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства от 01 ноября 2012

года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам относятся:

- назначение Компанией ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Компанией документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Компании в отношении обработки персональных данных, локальным актам Компании;
- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- ознакомление сотрудников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников
- получение согласия на обработку ПДН от физических лиц клиентов и контрагентов Компании
- публикация в открытом доступе Политики Компании на Сайте Компании

6.2 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021N 18.

7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

7.1. Субъект ПДН вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются

неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Компания вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Компании.

7.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

7.5. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Нарушение политики и ответственность

8.1. Компания несет ответственность за соответствие обработки и обеспечение безопасности персональных данных законодательству. Все работники Компании, осуществляющие обработку персональных данных, несут ответственность за соблюдение настоящей Политики и иных локальных актов Компании по вопросам обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

8.2. Любой работник, которому стало известно о нарушении настоящей Политики или который подозревает о существовании такого нарушения, должен сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки ПДН, в соответствии с существующими в Компании процедурами.

8.3. Любые нарушения настоящей Политики и иных локальных актов Компании по вопросам обработки и обеспечению безопасности персональных данных будут расследоваться в соответствии с действующими в Компании процедурами.

8.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.5. Лица, признанные виновными в нарушении установленных порядка и процедур обработки и обеспечения безопасности персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.